

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ervin de la Cruz Morales</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-098-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2941930873</u>	Serie:	<u>FEO1BBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Ervin de la Cruz Morales  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-098-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2941930873</u>	Serie:	<u>FE01BBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé en la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé y di asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé en programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos

ERVIN DE LA CRUZ MORALES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap  
Dirección de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de marzo 2022.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERVIN DE LA CRUZ MORALES</u>	CUI:	<u>1981 21970 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-098-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>23454318</u>
Número de Factura:	<u>2941930873</u>	Serie:	<u>FE01BBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de dos planes de trabajos bimestrales de los meses enero, febrero, marzo y abril, donde se priorizaron actividades encaminadas a dar cumplimientos a la Política General de Gobierno 2020-2024 y la Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo de esta manera a niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- b) Se logró la elaboración de los informes de una manera clasificada y organizada de los meses de enero, febrero y marzo del presente año, donde se detallaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados, que reflejaron la atención de 611 personas por la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 8 pintores y 20 artesanas, que se consideran portadores y hacedores culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental, impulsándolos a través de los medios locales de comunicación, para su revitalización de los elementos culturales propios municipio.
- d) Se logró sistematizar información sobre las costumbres y tradiciones de las cofradías de Aldea Jumaytepeque y Aldea Estanzuelas de Nueva Santa Rosa, concluyendo con el documento "Las cofradías Xinlras de Nueva Santa Rosa".
- e) Se logró la ejecución de 18 talleres de procesos formativos, educativos y culturales, donde participaron, estudiantes del nivel básico y diversificado, presidentes de cocodes y actores locales del municipio de Nueva Santa Rosa.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural, promoviendo de manera local y departamental nuevas formas de emprendimientos de las mujeres líderes para su desarrollo integral en el municipio de Nueva Santa Rosa.
- g) Se logro coordinar con en los establecimientos públicos y privados el día de la lectura, para hacer conciencia en los jóvenes sobre la importancia de crear hábitos de lectura principalmente de autores guatemaltecos que permitan una cultura de paz.
- h) Se logró la articulación con la Dirección Municipal de la Mujer, la Municipalidad, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodes, Directores de Establecimientos Públicos y Privados, Artistas, artesanos para la planificación y desarrollo de acciones con pertinencia cultural del pueblo Xinlra.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, identificando claramente a 30 actores comunitarios, 52 actores locales, y 10 actores institucionales.
- j) Se logró la elaboración de dos planes de trabajo bimestral, proyectando la formación cultural, la música, arte, danza y literatura, como acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Se logró el registro de nuevos artistas y artesanos en el Sistema de Información Cultural, para el posicionamiento a nivel nacional la identidad del pueblo Xinlra del municipio de Nueva Santa Rosa.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, dando talleres sobre patrimonio cultural y natural a estudiantes del nivel básico y diversificado, así como a docentes del municipio de Nueva Santa Rosa.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando todas las actividades realizadas en este marco, para el fortalecimiento de la identidad cultura de Nueva Santa Rosa.

- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizando 19 actividades que impulsaran y promovieran las diferentes expresiones culturales del municipio.
- o) Se logró la realización de 11 actividades en establecimientos educativos, cuidando la preservación de cada evento cultural y la memoria cultural del municipio de Nueva Santa Rosa.
- p) Se logró con la rendición de los diferentes informes de las actividades dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando periódicamente reuniones de trabajo y organización, poniendo en práctica el respeto mutuo.
- r) Se logró atender la comitivas que de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de febrero donde nos dotaron de insumos y equipo de oficina para la Casa de Desarrollo Cultural.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de los Consejos de Desarrollo Comunitario de las aldeas Chiltepe, Chapas, Sacuapa, para promover y planificar actividades mensuales directamente en sus comunidades.
- t) Se logró alianzas con maestros de danza, pintura, dibujo y músicos para crear una agenda cultural mensual a realizar en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa.
- u) Se logró coordinar trabajo territorial con la promotora departamental de cultura de manera voluntaria, en el taller de arte cultural con artesanas del municipio de Nueva Santa Rosa y el Departamento de Santa Rosa.
- v) Se logró en la elaboración y traslado físico de 19 memoria de labores, informes circunstanciados sobre inmuebles requeridos por la coordinada regional, se llenó el run de 611 personas beneficiadas y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año.

ERVIN DE LA CRUZ MORALES  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

